

Prot. n. v. segnatura

I.I.S.S. "G. FERRARIS"- MOLFETTA
Prot. 0002001 del 20/02/2025
IV-2 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico
Ai docenti
e p.c. al DSGA
dell'I.I.S.S. 'Galileo Ferraris'

**Oggetto: Bando Progetto Erasmus+ – Selezione tutor - Mobilità Internazionali - 2024-1-IT01-
KA121-VET-000216081**

Premesso

che l'esperienza di mobilità transnazionale nel settore istruzione e formazione professionale(VET) si presenta come una straordinaria opportunità:

- di crescita e di miglioramento delle competenze professionali, personali e interpersonali;
- di sviluppo del senso di iniziativa, dell'imprenditorialità e della capacità di comunicare in modo costruttivo in contesti e ambienti diversi da quelli di provenienza;
- di occasione unica per conoscere da vicino e inserirsi nel mondo del lavoro.

La dimensione transnazionale dell'esperienza, oltre a promuovere lo sviluppo delle competenze individuali dei partecipanti, agevola il processo di crescita dell'innovazione dei sistemi di istruzione e formazione, lo sviluppo della progettualità europea, la creazione di reti, il trasferimento di esperienze, la cooperazione nel campo della formazione,

Vista l'approvazione del progetto:

Nr. 2024-1-IT01-KA121-VET-000216081, da parte dell'Agenzia Nazionale INAPP il 16 giugno 2024 con Determina del Direttore Generale n° 158 del 31 maggio 2024

Considerata

la necessità di selezionare n. **8** tutor-accompagnatori didattici, finalizzata all'attuazione degli obiettivi ed azioni del progetto Erasmus+ KA1 in oggetto.

Si emana il seguente

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 8 TUTOR ACCOMPAGNATORI DIDATTICI

Con la presente nota, viene bandita la procedura per la selezione ed il reclutamento di n. 8 tutor-accompagnatori didattici come da 'Tabella delle destinazioni':

N. accompagnatori	Tutor	Destinazione presunta	Durata mobilità Tutor	Periodo massimo presunto
6	per Gruppo studenti SHORT*	Spagna	17 giorni	fine maggio / fine giugno 2025
2	per gruppo studenti PRO**	Spagna	8 giorni	inizio mobilità (fine maggio 2025) fine mobilità (fine agosto 2025)

*Tutor per SHORT. Sono 6 borse Tutor da 17 giorni, per un gruppo di 30 studenti/esse, che saranno all'estero per 1 mese. I tutor dovranno coprire tutto il periodo, sovrapponendosi due notti nel momento del cambio di metà periodi al fine del passaggio delle consegne e della conoscenza del territorio e delle imprese ospitanti.

**Tutor per PRO. Sono 2 borse Tutor da 8 giorni, per gruppo di 4 studenti/esse diplomati/e nell'a.s. 23/24 per accompagnare i partecipanti all'estero per i primi otto giorni e per riprendere gli stessi gli ultimi otto giorni.

La destinazione e le date di mobilità potranno variare e saranno confermate un mese prima della partenza. La destinazione sarà scelta sulla base delle disponibilità dei partner esteri.

Art.1 – Servizi finanziati dal contributo Erasmus+

- viaggio, alloggio (utenze incluse), contributo al vitto per il periodo di permanenza in appartamenti o in altro tipo di alloggio da individuare in base alle specifiche esigenze dell'Ente ospitante;
- è previsto un pocket money di:
 - 125 euro/settimana per le spese di: trasporto in loco, telefonia, cancelleria, attività sociali e emergenze dei partecipanti per il tutor in mobilità
- non è previsto un compenso per l'attività di tutoraggio,
- il tutor deve possedere una buona conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese di destinazione.

Art.2 - Compiti affidati al tutor

1. Contribuire alla predisposizione di idonei strumenti per l'autovalutazione da sottoporre ai partecipanti, redigendo appositi report intermedio e conclusivo;
2. Curare la rilevazione dei movimenti dei corsisti alle attività previste nel programma di tirocinio, durante il tempo libero e nel luogo di residenza, segnalando al responsabile di progetto eventuali problematiche. Si precisa che lo strumento principale dove annotare tutti gli eventi sarà l'apposita chat wa online;
3. Curare la rilevazione delle presenze dei corsisti alle attività, segnalando al responsabile di progetto eventuali assenze. Si precisa che le assenze devono essere registrate, nella fase di stage, con la collaborazione del tutor aziendale;
4. Assicurare, in collaborazione con il responsabile di progetto, il coordinamento logistico degli aspetti organizzativi: partenza, ritorno, appuntamenti, documentazione;
5. Acquisire periodicamente, minimo due volte alla settimana, dai/dal tutor aziendale informazioni circa i livelli di partecipazione e di competenza raggiunti dai corsisti, utilizzando gli strumenti metodologie e tempi concordati con l'agenzia intermediaria estera;
6. Assistere i corsisti nella compilazione dei questionari di gradimento e/o valutazione ed assisterli nella compilazione prima del rientro dei report finali stabiliti con le agenzie intermediarie; tabulare i dati ed elaborarne apposito documento di lettura;
7. Contribuire alla redazione dell'Europass Mobility e di ogni altra forma di certificazione, curando al termine dello stage la vidimazione da parte dell'Impresa ospitante e/o dell'Agenzia intermediaria;
8. Partecipare alle attività di verifica conclusive, alla loro disseminazione;

9. Inviare, nel corso dello stage, le informazioni riguardanti il progetto per soddisfare i doveri di pubblicità e di disseminazione prescritti (partecipare e sostenere le attività di comunicazione monitorando le riprese fotografiche e video, nonché le attività di preparazione e degli eventi di disseminazione in loco).
10. Il tutor dovrà segnalare al coordinatore di progetto e all'agenzia di riferimento sul territorio, tutte le criticità emerse relative ai partecipanti, in tempo reale. Il tutor non dovrà intervenire in autonomia e sotto la propria esclusiva responsabilità, ma dovrà attuare le procedure definite con il coordinatore di progetto.
11. Il tutor dovrà osservare il regolamento sottoscritto ed evitare negligenze di qualsiasi tipo, pena l'esonero insindacabile da parte del coordinatore di progetto.

Durante l'esercizio dell'attività di tutoraggio, il tutor supporta la tutela e il benessere degli studenti, nei limiti ed in ottemperanza del regolamento del tutor, del patto formativo e delle liberatorie degli studenti e dei genitori. Considerata la complessità organizzativa durante lo svolgimento delle attività non sono consentite assenze.

Art. 3. – Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione tutti/e i/le docenti dell'istituto in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado con valore abilitante all'insegnamento;
- conoscenza della lingua inglese o della lingua di un paese di destinazione;
- non essere impegnati nella commissione degli Esami di Stato 2024-2025 in caso di candidatura per la mobilità di 17 gg (secondo turno).

Art. 4. – Procedura e criteri di selezione

La selezione delle figure suddette avverrà sulla base del curriculum vitae mediante valutazione di:

- titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
- esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
- specifiche comprovate e certificate competenze linguistiche; specifiche comprovate e certificate competenze informatiche.

La commissione di valutazione delle candidature si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, oltre che delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Al termine della selezione, in base agli indicatori definiti nell'Allegato 2, sarà elaborata una graduatoria che verrà resa pubblica sull'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica. In caso di più preferenze, verrà data la precedenza per il primo turno ai docenti impegnati nella commissione degli Esami di Stato 2024-2025. In caso di parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il/la candidato/a più giovane.

Art. 5. – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 28/02/2025.**

Per effetto del processo di dematerializzazione avviato da questa istituzione scolastica, e da tutte le pubbliche amministrazioni in genere, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale) e di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135), le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite le seguenti modalità:

Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: bais06400v@istruzione.it

Le mail dovranno riportare come oggetto la dicitura *“Candidatura Erasmus TUTOR”* seguita dal cognome e nome del/della docente per il/la quale la candidatura è presentata e dovranno contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1)
- b) Modello di valutazione dei titoli (Allegato 2)
- c) Elenco analitico dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarati nell'Allegato 2 (Allegato 3)
- d) Curriculum vitae in formato europeo (Europass)
- e) Fotocopia (fronte/retro) di un Documento di riconoscimento in corso di validità

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- **Pervenute oltre il termine stabilito**
- **Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate**
- **Incomplete e/o carenti di uno dei documenti richiesti**

Al termine della selezione, in base agli indicatori definiti nel precedente art. 4 del presente Avviso, sarà elaborata una graduatoria che verrà resa pubblica sull'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

8. Trattamento dei dati e disposizioni finali

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento: I.I.S.S. “Galileo Ferraris” – Molfetta, nella figura del Dirigente Scolastico prof. Luigi Melpignano.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti dai beneficiari e dai partner saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento e per scopi istituzionali.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione.

Trattamento affidato a terzi: i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del Decreto Legislativo 267/2000. Qualora il

Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del Pag. 6 di 6 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GALILEO FERRARIS" Via Palmiro Togliatti, 4 - 70056 MOLFETTA (BA) - Tel/Fax 0803381352 Fax 0803384515 C.M. BAI06400V – C.F. 93449280721 E-mail: bais06400v@istruzione.it – E-mail certificata: bais06400v@pec.istruzione.it — Sito Web: www.ferrarismolfetta.edu.it trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

Periodo di conservazione dei dati: i dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui al presente Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali trattati potranno essere trasferiti, ai sensi dell'art. 44 del GDPR, nei Paesi terzi di svolgimento delle attività PCTO, tutti appartenenti all'Unione Europea e soggetti al rispetto delle norme previste nel GDPR.

Diritti dell'interessato: i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dall'art. 15 ss. del GDPR. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.ferrarismolfetta.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Luigi Melpignano