



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

Circolare n. 365 del 7 febbraio 2025

**AI DOCENTI TUTOR  
DELLE CLASSI DEL TRIENNIO  
AI DOCENTI  
DELLE CLASSI DEL TRIENNIO  
p.c. AL DSGA**

## **OGGETTO: INDICAZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER ORIENTAMENTO.**

Come è noto, con l'emanazione delle Linee guida del Ministero dell'Istruzione, approvate con il DM n. 328/2022, è entrata in vigore la **riforma del sistema di orientamento** prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

A tal fine, già dal precedente anno scolastico, il nostro istituto ha individuato un docente orientatore e 24 docenti Tutor che, anche per il corrente hanno ricevuto l'incarico di supportare nelle attività orientative le studentesse e gli studenti assegnati a ciascuno e i cui nominativi sono visibili su piattaforma Unica. Tale compito dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i Consigli di classe ed in particolare con il docente coordinatore.

## **INDICAZIONI PER I DOCENTI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO**

Le **programmazioni di didattica orientativa** sono già state definite ed approvate dai Consigli di classe mediante **moduli formativi della durata complessiva di almeno 30 ore annue curricolari**. Tali attività dovranno essere puntualmente svolte in orario curriculare e registrate dai docenti in tutte le classi del triennio, utilizzando le funzioni del registro elettronico in modo che, al termine, possano essere inserite, a cura dei Tutor orientatori, nell'apposita sezione della piattaforma Unica.

In particolare:

- I docenti che svolgono le attività curricolari di orientamento dovranno compilare con tempestività e cura su registro elettronico descrivendo tali attività utilizzando il formato standard "ORIENTAMENTO: ..." seguito dalla descrizione e indicando gli alunni partecipanti;
- I coordinatori di classe verificheranno di aver allegato le programmazioni dei moduli formativi di 30 ore ai verbali dei rispettivi Consigli di Classe in modo che gli stessi possano essere raccolti dalla presidenza. In difetto provvederanno con ogni urgenza a tale adempimento;

- I coordinatori di classe, altresì, condivideranno una copia PDF delle predette programmazioni nelle bacheche di classe del registro elettronico perché tutti i docenti possano averne visione.
- I coordinatori di classe comunicheranno ai docenti Tutor i dati indispensabili al monitoraggio periodico di cui al successivo paragrafo.

### **INDICAZIONI PER I DOCENTI TUTOR**

In particolare, i docenti tutor dovranno attivarsi per:

- programmare incontri periodici con gli studenti per supportarli nell'uso della piattaforma, nella compilazione dell'e-portfolio e nell'individuazione del loro capolavoro dell'anno. A tal fine, anche utilizzando le funzioni della piattaforma Unica, ciascun docente Tutor dovrà calendarizzare disponibilità per incontri individuali con studenti per almeno **due ore settimanali** al di fuori del proprio orario di servizio, di cui almeno una in orario pomeridiano;
- rendersi disponibili per incontri periodici con i genitori per supportarli nell'uso della piattaforma, assisterli nei momenti di scelta dei percorsi formativi o nell'analisi delle prospettive professionali dello studente. A tal fine, anche utilizzando le funzioni della piattaforma Unica, ciascun docente Tutor dovrà calendarizzare disponibilità per incontri individuali con i genitori sempre ricomprese nelle **due ore settimanali** al di fuori del proprio orario di servizio, di cui almeno una in orario pomeridiano;
- cureranno il **monitoraggio delle attività svolte nei moduli curriculari** acquisendo periodicamente i dati necessari a rilevare le attività svolte (vds. format allegato) che saranno forniti dai docenti coordinatori di classe;
- Cureranno il corretto e completo inserimento su Piattaforma Unica delle attività orientative curriculari ed extracurriculari svolte dagli studenti loro assegnati, affiancando ove necessario il personale della segreteria didattica che ha accesso alla piattaforma INDIRE.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Luigi MELPIGNANO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993*