



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

Circolare n. 96 del 15 ottobre 2024

**AGLI STUDENTI  
AL PERSONALE DOCENTE**

**p.c. AI GENITORI  
AL DSGA**

**OGGETTO: Organizzazione della giornata delle elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi collegiali**

Facendo seguito alla circolare n. 39 del 20/09/2024 che qui si intende integralmente richiamata, nell'imminenza dello svolgimento delle **elezioni delle rappresentanze studentesche**, si ritiene opportuno diramare le seguenti **indicazioni operative** per la miglior organizzazione della giornata di **lunedì 28 ottobre 2024**:

- **dalle ore 8:00 alle ore 9:40 - Normale svolgimento delle lezioni**
  
- **dalle ore 9:40 alle ore 10:30 - Assemblee di classe e operazioni di voto**
  - Comunicazione introduttiva con lettura dei documenti riguardanti il funzionamento degli organi collegiali nonché delle funzioni dei rappresentanti degli studenti
  - presentazione dei candidati
  - individuazione del presidente dell'assemblea di classe e del segretario del seggio
  - Vidimazione delle schede (**firme del presidente e segretari di seggio**)
  - Chiamata nominale dei singoli alunni e consegna, delle **schede** vidimate:
    1. **una scheda per i rappresentanti nel Consiglio di Classe** (*si può esprimere una sola preferenza scrivendo il cognome e il nome dello studente candidato nell'apposito spazio*);
    2. **una scheda per i rappresentanti nel Consiglio di Istituto** (*si possono esprimere due preferenze per una sola lista. I nomi dei candidati sono già prestampati sulla scheda*);
  
- Ciascun alunno vota, restituisce la scheda votata al seggio e appone una firma sull'elenco di classe riprendendo il suo posto. **Tale operazione sarà ripetuta distintamente per ciascuna delle due votazioni previste;**

- A votazioni concluse si procede allo spoglio delle schede nell'ordine indicato nel verbale, che **dovrà essere rigorosamente compilato in ogni sua parte.**

Il docente in servizio durante tali operazioni vigilerà sulla corretta compilazione del verbale e vi apporrà la sua firma nello spazio indicato

### **RESTITUZIONE DELLE SCHEDE E DEI VERBALI**

Al termine delle operazioni di voto e di redazione del verbale e **non prima delle ore 10:30**, i due alunni componenti del seggio (presidente e segretario) verificheranno attentamente di aver completato tutte le operazioni e si recheranno, per la **consegna dei plichi** contenenti **le tre buste con le schede votate e il verbale delle operazioni di voto e scrutinio**, presso la commissione elettorale ubicata presso:

- **sede centrale – I.T.T.**: l'open-space del corridoio della palestra;
- **sede LS OSA**: la Sala Conferenze.

**Dopo la regolare verifica della completezza e correttezza dell'intero plico da parte della Commissione Elettorale, la classe potrà riprendere regolarmente le lezioni, fatta eccezione per le classi interessate da uscita anticipata per eventuale adesione dei docenti all'assemblea sindacale.**

**I docenti in servizio nelle rispettive classi, assicureranno vigilanza alle classi e assistenza al corretto e completo svolgimento delle operazioni di voto.**

Si dispone la pubblicazione urgente della presente circolare in data odierna sulla bacheca del Registro elettronico e sito istituzionale [www.ferrarismolfetta.edu.it](http://www.ferrarismolfetta.edu.it).

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Luigi MELPIGNANO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993*