



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

Circolare n. 9 del 4 settembre 2024

**AI DOCENTI**  
**p.c. AL DSGA**

**OGGETTO: Assegnazione incarichi di Docente Funzione Strumentale per l'A.S. 2024/2025.**

Così come comunicato nel Collegio Docenti del 03/09/2024, le aree di responsabilità delle **Funzioni Strumentali** per l'A.S. 2024/2025, saranno le seguenti:

<b>AREA 1: GESTIONE DEL PTOF – SUPPORTO DIDATTICO E TECNOLOGICO AI DOCENTI</b>	
<b>Numero di docenti da nominare</b>	<b>1</b> (per l'intero Istituto)
<b>ATTIVITÀ FUNZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Coordina la gestione e l'aggiornamento del PTOF e cura il monitoraggio fisico e la valutazione delle attività e dei progetti;</i></li><li>• <i>Partecipa agli incontri del NIV ed alla stesura del PDM;</i></li><li>• <i>Promuove e favorisce la formazione dei docenti e la partecipazione a convegni, seminari e ad altre iniziative di aggiornamento professionale;</i></li><li>• <i>Supporta i docenti nella programmazione disciplinare e integrata;</i></li><li>• <i>Coordina le attività di verifica della progettazione curricolare (monitoraggio dei corsi di recupero in itinere, monitoraggio delle prove di simulazione dell'Esame di Stato, monitoraggio dei test d'ingresso e delle prove parallele) Controlla documentazione a supporto degli Esami di Stato;</i></li><li>• <i>Supporta docenti, alunni e famiglie nell'uso del registro elettronico.</i></li></ul>

<b>AREA 2: ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>	
<b>Numero di docenti da nominare</b>	<b>2</b> (per l'intero Istituto)
<b>ATTIVITÀ FUNZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la comunicazione interna ed esterna (documentazione istituzionale e Web Tv);</li> <li>• Cura la pubblicazione e l'aggiornamento della modulistica prodotta dal DS e dall'amministrazione scolastica;</li> <li>• Socializza via Internet esperienze e prodotti significativi prodotti dalla comunità scolastica;</li> <li>• Predispone un archivio di materiale e di buone pratiche didattiche attuate nel corso degli anni nell'istituto;</li> <li>• Coordinamento delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione;</li> <li>• Coordina gli alunni rappresentanti di istituto per l'organizzazione delle relative attività assembleari;</li> <li>• Cura la progettazione e la realizzazione grafica del materiale pubblicitario (manifesti-locandine-brochure) con software specificatamente dedicati.</li> </ul>

<b>AREA 3 – Orientamento, rapporti con il territorio e sostegno agli studenti</b>	
<b>Numero di docenti da nominare</b>	<b>2</b> n. 1 per la sede dell'Istituto Tecnico Tecnologico "Ferraris" n. 1 per la sede del Liceo Scientifico OSA "Levi Montalcini"
<b>ATTIVITÀ FUNZIONALI</b>	<p><b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA DEGLI STUDENTI - SOSTEGNO AGLI STUDENTI E ALLE LORO ATTIVITA' - RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgazione e promozione dell'offerta formativa scolastica presso le scuole secondarie di 1° grado e verso il territorio;</li> <li>• Promuove e coordina attività di accoglienza in ingresso e attività di orientamento interno (passerelle);</li> <li>• Coordina le attività a favore di alunni da ri-orientare;</li> <li>• Coordina la Commissione per l'orientamento in ingresso;</li> <li>• Assicura uno sportello di supporto agli alunni al fine di informare correttamente e tempestivamente sulle attività didattiche integrative interne ed esterne;</li> <li>• Collaborazione per la gestione delle prove INVALSI.</li> </ul>

<b>AREA 4 – Reti e strumenti tecnologici per la comunicazione</b>	
<b>Numero di docenti da nominare</b>	<b>1</b> (per l'intero Istituto)
<b>ATTIVITÀ FUNZIONALI</b>	<b>ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RETI, DEGLI STRUMENTI E DEI SERVIZI ICT</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'aggiornamento e la manutenzione del sito web della scuola;</li> <li>• Offre il supporto tecnico-informatico per le attività di comunicazione nell'Istituto;</li> <li>• Cura le procedure di accounting alla rete da parte dei docenti ed assicura l'accesso alle informazioni di loro pertinenza;</li> <li>• Collabora con l'U.T. per il buon funzionamento delle dotazioni tecnologiche dell'istituto (gestione, manutenzione, ampliamento della rete e delle tecnologie);</li> <li>• Amministra le piattaforme di Didattica Digitale Integrata (DDI), delle videoconferenze e delle riunioni a distanza dei docenti.</li> </ul>

I docenti nominati dovranno coordinarsi fra loro, con il Dirigente Scolastico e con i suoi collaboratori per assicurare l'omogeneità dell'azione nell'intero Istituto, nonché l'equilibrato sviluppo delle attività previste dal PTOF e dal Collegio Docenti.

**I docenti interessati a ricoprire l'incarico di Docente Funzione Strumentale per l'A.S. 2024/2025, possono presentare domanda sull'apposito modulo allegato, a mezzo mail istituzionale [BAIS06400V@istruzione.it](mailto:BAIS06400V@istruzione.it), entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 Settembre 2024.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Luigi MELPIGNANO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993*