



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

Circolare n. 9 del 4 settembre 2024

AI DOCENTI
p.c. AL DSGA

OGGETTO: Assegnazione incarichi di Docente Funzione Strumentale per l'A.S. 2024/2025.

Così come comunicato nel Collegio Docenti del 03/09/2024, le aree di responsabilità delle **Funzioni Strumentali** per l'A.S. 2024/2025, saranno le seguenti:

AREA 1: GESTIONE DEL PTOF – SUPPORTO DIDATTICO E TECNOLOGICO AI DOCENTI	
Numero di docenti da nominare	1 (per l'intero Istituto)
ATTIVITÀ FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">• <i>Coordina la gestione e l'aggiornamento del PTOF e cura il monitoraggio fisico e la valutazione delle attività e dei progetti;</i>• <i>Partecipa agli incontri del NIV ed alla stesura del PDM;</i>• <i>Promuove e favorisce la formazione dei docenti e la partecipazione a convegni, seminari e ad altre iniziative di aggiornamento professionale;</i>• <i>Supporta i docenti nella programmazione disciplinare e integrata;</i>• <i>Coordina le attività di verifica della progettazione curricolare (monitoraggio dei corsi di recupero in itinere, monitoraggio delle prove di simulazione dell'Esame di Stato, monitoraggio dei test d'ingresso e delle prove parallele) Controlla documentazione a supporto degli Esami di Stato;</i>• <i>Supporta docenti, alunni e famiglie nell'uso del registro elettronico.</i>

AREA 2: ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	
Numero di docenti da nominare	2 (per l'intero Istituto)
ATTIVITÀ FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la comunicazione interna ed esterna (documentazione istituzionale e Web Tv); • Cura la pubblicazione e l'aggiornamento della modulistica prodotta dal DS e dall'amministrazione scolastica; • Socializza via Internet esperienze e prodotti significativi prodotti dalla comunità scolastica; • Predispone un archivio di materiale e di buone pratiche didattiche attuate nel corso degli anni nell'istituto; • Coordinamento delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione; • Coordina gli alunni rappresentanti di istituto per l'organizzazione delle relative attività assembleari; • Cura la progettazione e la realizzazione grafica del materiale pubblicitario (manifesti-locandine-brochure) con software specificatamente dedicati.

AREA 3 – Orientamento, rapporti con il territorio e sostegno agli studenti	
Numero di docenti da nominare	2 n. 1 per la sede dell'Istituto Tecnico Tecnologico "Ferraris" n. 1 per la sede del Liceo Scientifico OSA "Levi Montalcini"
ATTIVITÀ FUNZIONALI	<p>ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA DEGLI STUDENTI - SOSTEGNO AGLI STUDENTI E ALLE LORO ATTIVITA' - RAPPORTI CON IL TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgazione e promozione dell'offerta formativa scolastica presso le scuole secondarie di 1° grado e verso il territorio; • Promuove e coordina attività di accoglienza in ingresso e attività di orientamento interno (passerelle); • Coordina le attività a favore di alunni da ri-orientare; • Coordina la Commissione per l'orientamento in ingresso; • Assicura uno sportello di supporto agli alunni al fine di informare correttamente e tempestivamente sulle attività didattiche integrative interne ed esterne; • Collaborazione per la gestione delle prove INVALSI.

AREA 4 – Reti e strumenti tecnologici per la comunicazione	
Numero di docenti da nominare	1 (per l'intero Istituto)
ATTIVITÀ FUNZIONALI	ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RETI, DEGLI STRUMENTI E DEI SERVIZI ICT
	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'aggiornamento e la manutenzione del sito web della scuola; • Offre il supporto tecnico-informatico per le attività di comunicazione nell'Istituto; • Cura le procedure di accounting alla rete da parte dei docenti ed assicura l'accesso alle informazioni di loro pertinenza; • Collabora con l'U.T. per il buon funzionamento delle dotazioni tecnologiche dell'istituto (gestione, manutenzione, ampliamento della rete e delle tecnologie); • Amministra le piattaforme di Didattica Digitale Integrata (DDI), delle videoconferenze e delle riunioni a distanza dei docenti.

I docenti nominati dovranno coordinarsi fra loro, con il Dirigente Scolastico e con i suoi collaboratori per assicurare l'omogeneità dell'azione nell'intero Istituto, nonché l'equilibrato sviluppo delle attività previste dal PTOF e dal Collegio Docenti.

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di Docente Funzione Strumentale per l'A.S. 2024/2025, possono presentare domanda sull'apposito modulo allegato, a mezzo mail istituzionale BAIS06400V@istruzione.it, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 Settembre 2024.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi MELPIGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993*