



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GALILEO FERRARIS"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.I.S.S. "G. FERRARIS"- MOLFETTA
Prot. 0004113 del 02/05/2024
IV-2 (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

OBIETTIVO SPECIFICO	10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale
AZIONE	10.6.6 – Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale
SOTTOAZIONE – TIPO INTERVENTO	10.6.6B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali PCTO all'estero (in un Paese dell'Unione europea)
CODICE AUTORIZZAZIONE	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-34
TITOLO DEL PROGETTO	#FerrarisMoving - New skills for your EU future
C.U.P.	J54D24000390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **"Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero"** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;
- VISTA** la comunicazione AOGABMI-52060 del 28/03/2024, che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato
- VISTA** la delibera n. 1/7 del Consiglio d'Istituto del 09/01/2024;
- VISTA** la delibera n. 1/10 del Collegio Docenti del 01/09/2023;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

- VISTA** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione del progetto nel Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024 dei fondi relativi al Piano specificato in epigrafe;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all’individuazione di n. 1 risorsa interna per il coordinamento logistico organizzativo per l’attuazione del modulo in cui si articola il Progetto

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare una **risorsa interna per il coordinamento logistico-organizzativo** in possesso di specifici requisiti, per l’attuazione dei moduli in cui si articola il Progetto “**#FerrarisMoving - New skills for your EU future**”

TIPOLOGIA	MODULO	NUMERO ALUNNI	ORE
Percorsi di PCTO all'estero (in paesi dell'UE)	PCTO LUBIANA (SLOVENIA) 2 settimane - Edizione 1	15	60
	PCTO LUBIANA (SLOVENIA) 2 settimane - Edizione 2	15	60
	PCTO PRAGA (REPUBBLICA CECA) 2 settimane - Edizione 1	15	60
	PCTO PRAGA (REPUBBLICA CECA) 2 settimane - Edizione 2	15	60
	PCTO VILNIUS (LITUANIA) 2 settimane - Edizione 1	15	60
	PCTO VILNIUS (LITUANIA) 2 settimane - Edizione 2	15	60

1. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno all’estero presso la sede dell'azienda ospitante entro il **mese di settembre 2024**.

2. REQUISITI

Al docente referente per il coordinamento logistico-organizzativo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. conoscenza approfondita dell’organizzazione e gestione di progetti PON;
- B. esperienze di gestione della piattaforma di gestione GPU (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor);
- C. competenze digitali;
- D. conoscenza del progetto e dei relativi moduli da realizzare;
- E. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- F. esperienze pregresse nel coordinamento logistico-organizzativo di progetti, nel monitoraggio e nella valutazione;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR).

3. COMPITI DELLA FIGURA DI COORDINAMENTO LOGISTICO - ORGANIZZATIVO

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della

- temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
 - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti e i Tutor.
 - Supportare Tutor, Tutor aggiuntivo ed Esperto nell'espletamento del loro operato e nella gestione della piattaforma GPU.
 - Verificare che i dati inseriti in piattaforma (*nominativi e schede alunni, calendario, gestione delle assenze\presenze struttura dei moduli e quant'altro richiesto dalla piattaforma*) da parte delle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
 - Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari.
 - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
 - Chiudere il corso e generare gli attestati.
 - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
 - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico sono previste complessive **90 (novanta) ore** retribuite a **€ 19,25 "Lordo dipendente"**.

Non è ammesso alcun rimborso spese e l'incaricato non avrà null'altro a che pretendere.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 09/05/2024**. Per effetto del processo di dematerializzazione avviato da questa istituzione scolastica, e da tutte le pubbliche amministrazioni in genere, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale) e di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135), **le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite le seguenti modalità:**

- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: bais06400v@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: bais06400v@pec.istruzione.it

Le mail dovranno riportare come oggetto la dicitura **"#FerrarisMoving - New skills for your EU future"** e

dovranno contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1)
- b) Modello di valutazione dei titoli (Allegato 2)
- c) Elenco analitico dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarati nell'Allegato 2 (Allegato 3)
- d) Curriculum vitae in formato europeo (Europass)
- e) Fotocopia (fronte/retro) di un Documento di riconoscimento in corso di validità

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- **pervenute oltre il termine stabilito**
- **pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate**
- **incomplete e/o carenti di uno dei documenti richiesti;**

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, **nonché di suddividere l'incarico anche fra più docenti, qualora se ne ravvisi la necessità.**

L'amministrazione si riserva altresì, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, oltre che delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Al termine della selezione, in base agli indicatori definiti nell'Allegato 2, sarà elaborata una graduatoria che verrà resa pubblica sull'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

6. TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

In applicazione del D. l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida Nazionali.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.ferrarismolfetta.edu.it

Molfetta, 2 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Melpignano

ALLEGATI:

- *Allegato 1: Istanza di partecipazione*
- *Allegato 2: Modello di valutazione dei titoli*
- *Allegato 3: Elenco analitico dei titoli culturali e delle esperienze professionali*