



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

Circolare n. 564 del 20 maggio 2024

AI DOCENTI
p.c.AL DSGA

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Con l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, si invitano i docenti a completare i seguenti adempimenti attenendosi alle seguenti disposizioni:

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ATTI

- Inserire nella sezione "Condivisione Documenti" del registro elettronico Argo DidUp, **entro il giorno 10 Giugno 2024**, i **programmi disciplinari dettagliati effettivamente svolti** durante l'anno 2023- 2024 a cui studenti e famiglie dovranno far riferimento per il recupero di eventuali debiti formativi attribuiti dai C.d.c. Una **copia firmata** del programma effettivamente svolto dovrà essere consegnata in formato cartaceo presso la *reception* della sede centrale per le eventuali richieste di copie da parte di studenti o genitori;
- Consegnare entro il **7 giugno 2024**, le prove scritte realizzate in formato cartaceo **delle sole classi quinte**, regolarmente vidimate e raggruppate con fascette descrittive. Per le altre classi la consegna dovrà avvenire **entro il 12 giugno 2024**
- La valutazione finale sarà condotta ai sensi del D.P.R. n.122/2009, **con l'accertamento delle eventuali carenze formative**. A tal fine, i docenti delle discipline per le quali sono stati deliberati "giudizi sospesi" **dovranno prendere contatti con la segreteria didattica** per la compilazione dei moduli di comunicazione alle famiglie.
- I docenti coordinatori di classe, al termine delle operazioni degli scrutini, **comuniceranno alle famiglie interessate l'eventuale non ammissione alla classe successiva**

REPERIBILITÀ PER GLI ESAMI DI STATO

- I docenti non coinvolti negli Esami di Stato, **dovranno rimanere reperibili e a disposizione per eventuali sostituzioni, fino al 30 giugno 2024.**

A tal fine, si invitano i docenti a verificare presso gli uffici di Segreteria-Personale docente, la completezza e correttezza dei propri recapiti telefonici.

RICHIESTA DELLE FERIE

- Inviare **entro il 12 giugno 2024**, alla casella di posta elettronica BAIS06400V@istruzione.it, la richiesta di congedo ordinario (ferie), che potrà essere fruito a partire solo **dal 1° luglio 2024**.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

A tal proposito, si rammenta che gli artt. 13 e 19 del CCNL prevedono 32 giorni di ferie (Per i Docenti neoassunti il numero dei giorni spettanti per i primi tre anni è pari a trenta), mentre l'art. 14 prevede **4 giornate** di riposo ai sensi della Legge 23 dicembre 1977, n° 937.

Dette giornate dovranno essere fruiti **entro il 28.08.2024, fatto salvo quanto previsto per gli eventuali impegni in esami di idoneità o di recupero dei debiti formativi.**

I Docenti che non hanno usufruito di alcun giorno di ferie per il corrente anno scolastico presenteranno domanda per tutti i 36 giorni, mentre tutti gli altri detrarranno dai 36 i giorni già utilizzati.

La richiesta dovrà contenere la chiara indicazione del recapito al quale, durante le ferie, dovranno essere inviate **eventuali comunicazioni** da parte della scuola.

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

- I docenti con incarico di Funzione Strumentale consegneranno **entro il 12 giugno 2024** presso l'ufficio di presidenza, la **relazione sulle attività svolte**.
- I docenti che hanno svolto progetti POF, qualora non avessero già provveduto, consegneranno **entro il 12 giugno 2024** presso l'ufficio di presidenza, la **relazione sulle attività svolte, compilata secondo lo schema disponibile nell'area "modulistica – personale docente"** del sito istituzionale.

ALTRI ADEMPIMENTI

I docenti in procinto di cessare dal servizio al 30 giugno o al 31 agosto, dovranno riconsegnare le chiavi dei cassetti personali della Sala Docenti ai collaboratori scolastici in servizio presso la *reception*, entro e non oltre **il 30 giugno 2024**.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi MELPIGNANO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)*