



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Galileo Ferraris"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GALILEO FERRARIS" - C.M. BATF06401B
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE "RITA LEVI MONTALCINI" - C.M. BAPS064019

Circolare n. 350 del 20 febbraio 2024

**AI DOCENTI
AGLI ASSISTENTI TECNICI
AL DSGA**

OGGETTO: CALENDARIO E INDICAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI DELLE CLASSI QUINTE

Si comunica che nei giorni da **lunedì 4 marzo a mercoledì 6 marzo 2024** si svolgeranno le **prove INVALSI per le classi quinte** riguardanti le materie di **Italiano, Matematica ed Inglese** secondo il calendario, l'organizzazione e l'indicazione dei docenti somministratori dettagliati nell'allegato alla presente circolare.

Per un proficuo e corretto svolgimento delle prove è necessario che i docenti somministratori:

- leggano con particolare attenzione il Manuale del docente somministratore (allegato alla presente circolare);
- prendano visione del calendario di somministrazione della classe a loro assegnata;
- partecipino alla riunione preliminare, prevista prima dello svolgimento delle prove, alle ore **7.50** per il primo turno delle somministrazioni, alle **10.20** per il secondo;
- si rechino nel laboratorio in cui si svolgerà la prova INVALSI CBT nel giorno e nel turno stabilito dal calendario prendendo contatto con il collaboratore tecnico;
- verifichino che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie **personali** degli studenti per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (bottoni **text to speech**);
- siano a conoscenza, il giorno precedente allo svolgimento delle prove, delle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe assegnata;
- verifichino, il giorno della somministrazione, con l'Assistente Tecnico che tutti i computer dell'aula informatica siano:

a. regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi

b. collegati a Internet con attivo il link alla pagina web d’inizio delle prove in cui l’allievo inserisce le proprie credenziali (*login e password*);

- in ogni fase segnalino tempestivamente al Dirigente scolastico (o suo delegato) problemi o difficoltà riscontrate.

Nei giorni di somministrazione:

1. i docenti somministratori del primo turno sono convocati alle ore **7:50** in presidenza e quelli del secondo turno alle ore **10:20**, per il ritiro del materiale;

2. i docenti somministratori ritirano dal Dirigente Scolastico (o un suo delegato):

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l’indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l’Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l’indirizzo di studio della classe e la prova;
- ✓ il verbale;
- ✓ le Informative per lo studente, documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti. La parte superiore contiene informazioni e credenziali su come accedere alla visualizzazione dei risultati della prova da parte dello studente. La parte superiore e la parte inferiore dell’Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L’Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova;
- ✓ la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
- ✓ Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore

3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT.

4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

5. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

6. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull’elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale)

8. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola che dovranno lasciare sul banco al termine della prova.
- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- una volta chiusa la prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

9. Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore, riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione; riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).

10. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

11. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

12. Il Docente somministratore redige il verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore.

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
- cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
- è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo fogli bianchi che devono essere consegnati all'atto della riconsegna dei talloncini al termine della prova;
- per la prova di matematica è consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: Righello, Squadra, Compasso, Goniometro, Calcolatrice scientifica, a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).
- ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

Gli allievi disabili e DSA svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard oppure con l'ausilio di misure compensative; la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Si invitano i docenti somministratori ad annotare e segnalare al Dirigente Scolastico (o suo delegato) i nominativi degli studenti assenti i quali potranno recuperare la/le prova/e come da calendario.

Le classi impegnate nel primo turno di somministrazione entreranno alle ore 8:00 direttamente nel laboratorio loro assegnato e, al termine della prova, ritorneranno nelle rispettive aule dove riprenderanno il normale svolgimento delle lezioni; le classi impegnate nel secondo turno si recheranno alle ore 10.30 nel laboratorio loro assegnato e, al termine della prova, sono autorizzate ad uscire **NON PRIMA DELLE ORE 13.00.**

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

ALLEGATI:

- *Allegato 1-Manuale del docente somministratore Prove INVALSI-Classi QUINTE*
- *Allegato 2- Calendario somministrazione Prove INVALSI-Classi QUINTE*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi MELPIGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993*